



Министерство образования Ставропольского края

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Буденновске

Положение об антикоррупционной политике в Филиале
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Буденновске

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Совета Филиала
СГПИ в г. Буденновске *№1*
«*29*» *августа* 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



И.о. директора Филиала
СГПИ в г. Буденновске
[Signature] О.Н. Новикова
«*29*» *августа* 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
в Филиале государственного бюджетного образовательного
организации высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Буденновске**

г. Буденновск, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-методического отдела	Мауль А.В.	<i>[Signature]</i>
<i>Согласовано</i>	Юрисконсульт	Шевченко В.Н.	<i>[Signature]</i>
	Декан факультета	Фурсова Д.В.	<i>[Signature]</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ФИЛИАЛА.....	6
5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА, ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ.....	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	7
7. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ ФИЛИАЛА.....	8
8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.....	9
9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ.....	9
10. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.....	10
11. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ.....	10
12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	11
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....	12
14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	12



1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске (далее – Филиал, организация) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава СГПИ, Положения о Филиале и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ и Филиала.

1.3. Целями антикоррупционной политики Филиала являются:

- обеспечение соответствия деятельности Филиала требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Филиала и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Филиале;
- формирование у работников Организации нетерпимости к коррупционному поведению

1.4. Задачами антикоррупционной политики Организации являются:

- определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Организации;
- информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Организации;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации;
- закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики Филиала.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;



Положение об антикоррупционной политике в Филиале
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Буденновске

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуг и имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Работник организации - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией,

Контрагент организации - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов¹ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником организации и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами

¹ Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.



детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Филиала и его работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Филиал вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых организацией с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики организации

3.1. Антикоррупционная политика Филиала основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на организацию;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Филиала в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя организации, работников организации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Филиала коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Филиале простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и его работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию антикоррупционной политики организации;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.



4. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Филиала

4.1. Руководитель Филиала является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

4.2. Руководитель Филиала, исходя из стоящих перед организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Филиала, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики организации в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики организации:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю Филиала проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Филиала;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Филиала к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Организации и индивидуального консультирования работников Филиала;
- индивидуальное консультирование работников Филиала;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Филиала.

5. Обязанности руководителя и работников Филиала, по предупреждению коррупции

5.1. Работники Филиала знакомятся с настоящим Положением под роспись и/или на официальном сайте Филиала.

5.2. Соблюдение работником организации требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель Филиала и работники организации вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Организации,
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных



Положение об антикоррупционной политике в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

правонарушений, в том числе в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени организации.

5.4. Работник Филиала вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Филиала;

- сообщить руководителю организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов, либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых организацией

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Внесение изменений в локальные нормативные акты Филиала согласно действующего законодательства РФ
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Филиала, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение процедуры информирования работником организации, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работников организации руководителя Филиала и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником организации руководителя Филиала и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Филиала, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником организации руководителя организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта



Положение об антикоррупционной политике в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

	интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Филиала, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации
Обучение и информирование работников Филиала	Ознакомление работников Филиала под роспись и/или на официальном сайте организации с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю организации отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Филиала

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами организации проводится в организации по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами организации, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки организации в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами организации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах организации их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Филиала применяемых в организации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Филиала, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);



5) размещение на официальном сайте Филиала информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Филиале.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности организации является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высокая вероятность совершения работниками Филиала коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. В организации устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков организации» - свободного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в организации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в организации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя организации;

- должность заместителей руководителя организации;

- должность главного бухгалтера организации;

- должность главного экономиста;

- должность руководителя структурных подразделений организаций;

- должности ППС организации;

- должность юриста организации;

- должность контрактного управляющего организации;

- иные должности организации.

8.4. Карта коррупционных рисков организации включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых организацией;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- преподавательская деятельность;

- научная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в организации (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники организации от имени организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Филиала в связи с их трудовой



деятельностью могут получать от других лиц и сторонних организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности организации;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для организации, работников организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам организации.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует организация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени организации, работников Филиала и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников организации

10.1. Антикоррупционное просвещение работников организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников организации осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики организации.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Филиала и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Филиале осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;



Положение об антикоррупционной политике в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Филиала;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Филиала.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Филиала прежде всего связан с обязанностью ведения организацией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений; составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам организации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

12.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закрепляется за должностным лицом организации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики организации.

12.3. Филиал принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции,



Положение об антикоррупционной политике в Филиале
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Буденновске

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

12.5. Руководитель и работники Филиала оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.6. Руководитель и работники Филиала не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений Филиала являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Филиал осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики организации.

14.2. Должностное лицо Филиала, ответственное за реализацию антикоррупционной политики организации, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, представляет его руководителю Филиала. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Филиала.